

Word jij onze nieuwe collega binnen het team tarifiering en helpdesk?

BAF, het Brabants Apothekers Forum, is de beroepsvereniging van en voor Vlaams-Brabantse huisapothekers en hun team. BAF ondersteunt haar leden in de uitoefening van hun beroep.

We bieden onze leden een **brede dienstverlening**: een helpdesk, tarifiering van voorschriften, een breed en gevarieerd vormingsaanbod, vernieuwende farmaceutische projecten en belangenverdediging. Ook zorgen we voor een **up-to-date communicatie** om de apothekers op de hoogte te houden van actualiteiten i.v.m. hun beroep.

Heb je zin om dit team te versterken? Momenteel zijn we op zoek naar een **collega** voor het team tarifiering.

Jouw functie

De tarifieringsdienst staat in voor de **facturatie aan de verzekeringsinstellingen** van de voorschriften afgeleverd in de apotheek volgens de derdebetalersregeling.

Tarifieren

Je zorgt mee voor de tijdige en correcte maandelijkse **tarifiering en facturatie van voorschriften** aan de mutualiteiten en OCMW's rekening houdend met de geldende reglementering. Je voert **controles uit** op de **digitale tarifieringsbestanden** van onze klanten en corrigeert waar nodig.

Helpdesk

Samen met je collega's van de tarifieringsdienst ben je het **aanspreekpunt** voor vragen van leden-apothekers in verband met de **tarifiering, terugbetaling en beroepsgebonden reglementering**. Je kan hierbij gebruikmaken van je **eigen kennis en ervaring**, maar je krijgt ook een **opleiding on the field**. Je zorgt voor een **correcte en klantvriendelijke** dienstverlening aan de leden.

Jouw profiel

- Je bent **farmaceutisch technisch assistent** (FTA) of hebt een **bachelordiploma** relevant voor deze vacature (bij voorkeur met een medische achtergrond).
- Je bent **administratief** sterk.
- Enige werkervaring in de **apotheek** of op vlak van tarifiering en facturatie in de gezondheidssector is een pluspunt.
- Je bent een echte **teamspeler**, maar **zelfstandig werken** schrikt je niet af.
- Je bent **communicatief** en **klantvriendelijk**.
- Je werkt **nauwkeurig** en gaat **discreet** om met gegevens.
- Je kan vlot overweg met de **courante pc-toepassingen** (Word, Excel, Outlook, Teams,...).
- Je hebt **oog voor detail** en gaat **gestructureerd** te werk.

Wat biedt BAF jou ?

- Een **voltijdse job (38u)** of **80%** is ook bespreekbaar
- Een contract voor **onbepaalde duur**
- Een **snelle** indiensttreding
- Een **warme werkstek** in hartje Leuven op wandelafstand van het station
- Een **marktconform loon** met **aanvullende voordelen**
- Een **fijn team** en **toffe collega's**

Lijkt deze job iets voor jou?

Mail je motivatiebrief en CV **voor 10 maart 2023** naar Ann Geuens, manager tarifiering (ann.geuens@baf.be).

Heb je graag meer info?

Contacteer Ann Geuens op 016 23 88 19.
